



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 404

Об утверждении Порядка формирования
экономически обоснованных тарифов
на услугу помывки в общих
отделениях бань Гаврилов-Ямского
муниципального округа

В целях регулирования тарифов для населения на услуги помывки в общих отделениях бань Гаврилов - Ямского муниципального округа и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов в виде разницы между стоимостью услуги и ценой для населения, руководствуясь Уставом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования экономически обоснованных тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань Гаврилов – Ямского муниципального округа, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа по экономическому развитию.
3. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов - Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Гаврилов - Ямского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Порядок
формирования экономически обоснованных тарифов на услугу помывки
в общих отделениях бань Гаврилов – Ямского муниципального округа**

Раздел 1. Цели, задачи, область применения

1.1. Порядок формирования тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

1.2. Порядок определяет единый механизм формирования тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань в целях:

- обеспечения экономической обоснованности затрат на оказание услуг;
- достижения оптимального баланса экономических интересов организаций предоставляющих услугу и потребителей услуг;
- выявления неэффективных и необоснованных затрат;
- определение путей снижения себестоимости оказываемой услуги,
- рационального использования бюджетных средств.

Раздел 2. Основные понятия

Банные услуги по фиксированным ценам – банные услуги, оказываемые хозяйствующим субъектом по тарифам, утверждённым нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Хозяйствующие субъекты – юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг предоставляющие на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области населению услуги бань.

Регулируемые тарифы – тарифы на услугу помывки в общих отделениях бань, устанавливаемые регулирующим органом в порядке, определённом Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Экспертиза тарифов – процедура оценки достоверности и обоснованности размера расходов, включаемых в состав тарифов.

Период – отчётный период, предшествующий текущему году, отчётный период с начала текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев), регулируемый период (прогноз на год).

Раздел 3. Порядок регулирования тарифов

3.1. Регулирование тарифов на предоставляемую населению Гаврилов-Ямского муниципального округа услугу помывки в общих отделениях бань осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Администрация).

3.2. Тарифы устанавливаются Администрацией на основании экспертизы расчётных материалов по обоснованию уровня затрат на услугу помывки в общих отделениях бань.

3.3. Материалы для проведения экспертизы предоставляются в Администрацию хозяйствующим субъектом в объёме, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемого срока введения тарифов.

3.4. При необходимости хозяйствующий субъект представляет дополнительные документы и расчёты для обоснования уровня тарифов по запросу Администрации.

3.5. Срок рассмотрения и подготовки заключения по уровню тарифа Администрацией составляет 5 календарных дней. В случае необходимости дополнительного запроса в адрес хозяйствующего субъекта, срок может быть продлён, но не более чем на пять календарных дней. При этом срок предоставления хозяйствующим субъектом дополнительных данных не может превышать двух дней.

3.6. Для признания плановых затрат организации банного хозяйства в качестве расходов необходимо выполнение следующих условий:

- обоснованность затрат;
- документальное подтверждение затрат;
- связь с доходами.

Расходы хозяйствующего субъекта должны быть экономически оправданными, подтверждены документально и оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел 4. Перечень обосновывающих материалов, представляемых в Администрацию хозяйствующими субъектами для проведения экономической экспертизы уровня тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань

4.1. Для обоснования уровня затрат и тарифов на предоставляемую услугу помывки в общих отделениях бань должны быть представлены следующие материалы:

4.1.1. Сопроводительное письмо с указанием уровня тарифа, предлагаемого к установлению, и перечня представленных расчётов и документов.

4.1.2. Бухгалтерская отчётность за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

4.1.3. Отчётная калькуляция себестоимости услуг бани за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев):

4.1.4. Копия приказа об учётной политике организации, предоставляющей услугу помывки в общих отделениях бань, заверенная печатью и подписью с приложением (реестр используемых счетов).

4.1.5. Итоговые ведомости амортизационных отчислений за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

4.1.6. Копия уведомления Ярославского отделения Фонда социального страхования РФ о размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий год.

4.1.7. Копия Положения о текущем премировании и разовых выплат стимулирующего характера.

4.1.8. Расчётные материалы по обоснованию уровня тарифов на предоставляемую населению услугу помывки в общих отделениях бань за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев) по следующим формам:

- Общие сведения об организации банного хозяйства – Форма 1;
- Информация о количестве оказываемой услуги - Форма 2;
- Показатели среднесписочной численности и средней заработной платы работников организации банного хозяйства – Форма 3;
- Расчёт затрат на энергоносители, топливо, воду и водоотведение – Форма 4-1 и 4-2;
- Расчёт затрат на материалы и запасные части на техническое обслуживание и ремонт – Форма 5;
- Расчёт общехозяйственных расходов – Форма 6;
- Расчёт тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань, расчёт прибыли/убытков (калькуляция себестоимости) – Форма – 7.

4.2. Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в п.3.6. настоящего Порядка, сброшюрованы, содержать опись, все листы должны быть пронумерованы в правом верхнем углу.

Раздел 5. Экономическая характеристика показателей деятельности хозяйствующего субъекта

5.1. При учёте и калькулировании затрат на услугу помывки в общих отделениях бань все плановые затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям:

- затраты на заработную плату;
- отчисления на социальные нужды;
- водопотребление;
- водоотведение;
- теплоэнергия;
- электроэнергия;
- топливо (газ, уголь, дрова);
- амортизация;
- текущий ремонт;
- общехозяйственные расходы.

5.1.1. Затраты на оплату труда.

Расчет затрат на **оплату труда** производится исходя из численности производственного персонала, рассчитанной в соответствии с нормативами, утверждёнными приказом Министерства строительства Российской Федерации «Об утверждении «Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения» от 15.11.1994г. №11, штатным расписанием, соотношениями размеров заработной платы различных категорий работников, тарифной ставкой рабочего 1 разряда основной специальности, согласованной с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.1.2. Отчисления на социальные нужды.

По элементу затрат **«Отчисления на социальные нужды»** отражается сумма начисленного Единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Расходы по энергоносителям, топливу, воде и водоотведению.

Рассчитываются в соответствии с нормами расхода, объёмами оказываемых услуг. Цены (тарифы), по которым топливо, электроэнергия, материалы на технологические нужды включаются в себестоимость услуг, должны быть проиндексированы на индекс изменения цен, прогнозируемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.1.4. Затраты на амортизационные отчисления.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств определяются в соответствии с действующим порядком начисления амортизации. В затраты не должно включаться оборудование, по которому полностью начислен износ, а также оборудование, не имеющее отношение к данному виду услуг. Переоценка основных фондов должна быть проведена с учетом реальной рыночной стоимости основных производственных фондов, их износа и классификации по соответствующим группам.

Если основные фонды переданы организации на условиях финансовой аренды (лизинга), то в зависимости от условий договора сумма амортизационных отчислений может соответствовать размеру отчислений, входящих в арендную плату.

При фактическом отпуске услуг ниже 75 % установленной мощности или пропускной способности, сумма амортизационных отчислений учитывается с понижающим коэффициентом согласно степени использования мощностей, но не ниже половины стопроцентного начисления.

5.1.5. Расходы по статье «Текущий ремонт».

Рассчитываются на основе среднеотраслевого показателя с учётом индекса потребительских цен.

5.1.6. Общехозяйственные расходы.

Включают затраты, связанные с управлением и содержанием отдельных служб и подразделений организации в целом. Это оплата труда цехового и административно-управленческого персонала, включая единый социальный налог, затраты на оплату консультационных услуг, командировок и представительских расходов, амортизация основных средств общецехового и обще эксплуатационного назначения, их ремонт и техническое обслуживание, налоги, относимые на себестоимость согласно действующему законодательству и др.

Планирование цеховых и обще эксплуатационных расходов осуществляется на основе анализа фактических данных, их динамики за ряд лет и намечаемых в планируемом периоде изменений.

Общехозяйственные расходы могут быть распределены между видами деятельности хозяйствующих субъектов и видами услуг пропорционально:

- доходам,
- прямым затратам,
- заработной плате производственного персонала и др.

5.2. Хозяйствующие субъекты осуществляют отдельный учет затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности в части услуг бань, оказываемых населению, руководствуясь при этом Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года № 47 (в редакции от 15.07.2022).

Раздел 6. Определение тарифов на 1 помывку

Тариф на услугу помывки в общих отделениях бань определяется на 1 посещение.

Тариф за 1 посещение в регулируемом периоде определяется делением суммы экономически обоснованных расходов на число посещений.

Основанием для пересмотра действующего тарифа является наличие одного или нескольких из следующих условий:

- новый финансовый год;
- изменение экономических условий хозяйствования;
- изменение видов и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными актами РФ;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЛАН на _____ год

1. Полное наименование _____

2. Юридический адрес _____

3. Фактический адрес _____

4. Форма собственности _____

5. Лицензия (реквизиты) _____

6. Телефон _____

7. Телефакс _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Должность и ФИО руководителя _____

10. Должность, ФИО и телефон исполнителя расчета _____

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ

Период	Количество оказанной услуги				
	всего	в том числе, чел.			
		население	дети до 6 лет	дети с 6 до 14 лет	пенсионеры, инвалиды
1. Отчётный период текущего года					
2. Аналогичный период прошлого года					
3. Период, предшествующий регулируемому					
в том числе:					
4. Плановый период регулирования (предложения организации)					

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
			Базовый период (факт)			Предложен ия организаци и (план)
			Отчетный период текущего года	Аналогичный период прошлого года	Предшествующий отчетному году	
1.	Среднемесячна я заработная плата 1 работника с выплатами социального характера, руб., в том числе по категориям работающих:	Руб.				
1.1	Основные профессии	Руб.				
1.2	Общехозяйстве нный персонал, в том числе:	Руб.				
2.	Среднесписочн ая численность работников, В том числе по категориям работающих:	Чел.				
2.1	Основные профессии	Чел.				
2.2	Общехозяйстве нный персонал	Чел.				

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Телефон

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

№ п/ п	Наименование показателя	Ед.из м	Объем оказываемых услуг на период регулирувания	Норма расхода	Расход	Цена	Стоимость на период регулирувани я
1.	Вода	куб.м.					
		куб.м.					
2.	Водоотведение	куб.м.					
		куб.м.					

№ п/п	Наименование показателя (в натуральном и стоимостном выражении)	Ед. изм.	Значение показателя			
			Базовый период (факт)			Предложен ия организац и (план)
			Отчетный период текущего года	Аналогичный период прошлого года	Предшествующий отчетному году	
1.	Эл. энергия	Тыс. Кв/ч				
2.	Теплоэнергия	Гкал				

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Телефон

РАСЧЁТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

№ п/п	Наименование показателя (в натуральном и стоимостном выражении)	Ед. изм.	Значение показателя			
			Базовый период (факт)			Предложен ия организаци и (план)
			Отчетный период текущего года	Аналогичный период прошлого года	Предшествующий отчетному году	
1.	Всего затрат:	руб.				
1.1	материалы	руб.				
1.2	тех.обслужива ние	руб.				
1.3	ремонт	руб.				

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Телефон

РАСЧЁТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование показателя (в натуральном и стоимостном выражении)	Ед. изм.	Значение показателя			
			Базовый период (факт)			Предложен ия организа ции (план)
			Отчетный период текущего года	Аналогичный период прошлого года	Предшествующий отчетному году	
1.	Общехозяйстве нные расходы в целом,					
	в том числе по статьям:					
	ОТ общехозяйстве нного персонала					
	Начисления на ОТ					
	прочие услуги					
2.	Принцип распределения согласно учетной политики организации:					
	в целом на регулируемую деятельность					
	В т.ч. по статьям					
	ОТ общехозяйстве нного персонала					
	Начисления на ОТ					
	прочие услуги					

Руководитель организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Телефон

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бань

№ п/п	Наименование показателя (в натуральном и стоимостном выражении)	Ед. изм.	Значение показателя			Предложен ия организа ции (план)
			Базовый период (факт)			
			Отчетный период текущего года	Аналогичный период прошлого года	Предшествующий отчетному году	
1.	Пропуск платных посетителей	Чел.				
	в том числе:					
1.1	население	Чел.				
1.2	население	Чел.				
1.3	дети с 6 до 14 лет	Чел.				
1.4	пенсионеры, инвалиды	Чел.				
2.	Доходы от помывок - всего,	Руб.				
3.	Полная себестоимость- всего,	Руб.				
	в том числе:					
3.1	вода	Руб.				
3.2	водоотведение	Руб.				
3.3	теплоэнергия	Руб.				
3.4	электроэнергия	Руб.				
3.5	амортизация	Руб.				
3.6	текущий ремонт	Руб.				
3.7		Руб.				
3.8		Руб.				
3.9	заработная плата	Руб.				
3.10	отчисления на заработную плату	Руб.				
3.11	прочие затраты	Руб.				
3.11 .1	Налоги, включаемые в себестоимость	Руб.				
3.11 .2	Оплата услуг сторонних организаций	Руб.				
3.12	Общехозяйстве нные расходы	Руб.				
4.	Себестоимость 1 помывки	Руб.				

5.	ЭОТ	Руб.				
6.	Субсидия по соглашению	Руб.				
7.	Убыток от помывок	Руб.				

Руководитель организации:

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО

Телефон