



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2026 № 474

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Заячье – Холмского сельского поселения от 23.13.2021 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления и

расходования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Заячье – Холмского сельского поселения»;

- постановление Администрации Шопшинского сельского поселения от 12.05.2024 № 52 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Шопшинского сельского поселения»;

- постановление Администрации Митинского сельского поселения от 01.03.2021 № 36 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Митинского сельского поселения Гаврилов -Ямского муниципального района Ярославской области»;

- постановление Администрации Великосельского сельского поселения от 12.07.2024 № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров отдаленные сельские населенные пункты Великосельского сельского поселения».

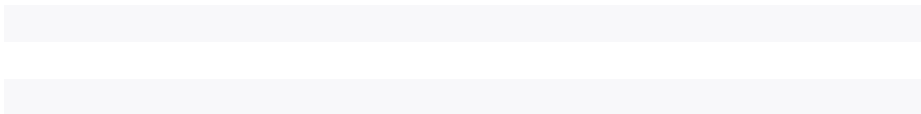
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского  
муниципального округа

А.Х. Рустамов



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ ТОВАРОВ В  
МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И (ИЛИ) ОТДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ  
ГАВРИЛОВ – ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. Общее положение**

1.1. Порядок предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области, субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров (далее – Порядок, субсидия) устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на ГСМ организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Гаврилов-Ямского муниципального округа» на 2022-2028 годы, категории отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии; цели, условия, порядок предоставления, а также возврата субсидии, положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- **заявитель** – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидии, (далее – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель);

- **заявка на предоставление субсидии** (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в п.2.5 раздела 2 Порядка;

- **уполномоченный орган** – Администрация Гаврилов -Ямского муниципального округа Ярославской области;

- **горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ)** – бензин, дизельное топливо;

- **отдаленные населенные пункты** – населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети. (Приложение 7 к настоящему порядку)

1.3. Целью предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты, является повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных населенных пунктах, в том числе за счет обеспечения такого населения потребительскими товарами первой необходимости.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Гаврилов - Ямского муниципального округа в лице Управления экономического развития (далее – Управление).

1.6. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения процедуры запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал, портал предоставления мер финансовой государственной поддержки) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор получателей Субсидии производится способом запрос предложений.

2.3. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора такие изменения осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Администрация размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники запроса предложений на дату подачи заявки:

- участник запроса предложений не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник запроса предложений не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник запроса предложений не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник запроса предложений не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником запроса предложений, другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника запроса предложений не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник запроса предложений, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника запроса предложений, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками запроса предложений;

- у участника запроса предложений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника запроса предложений отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области;

- участник запроса предложений должен быть поставлен на налоговый учет в Ярославской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области.

2.5. Отбор получателей Субсидии производится способом запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в запроса предложений, исходя из наилучших условий достижения результатов, в

целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В целях получения субсидии участник запроса предложений прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником запроса предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

- заявление на предоставление Субсидии, которая включает согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

- расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области;

- справку, заверенную участником отбора, о его соответствии требованиям пункта 2.4. Порядка;

- анкету заявителя по форме согласно приложению к данному Порядку;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день предоставления заявки, либо размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- справку, заверенную участником отбора, о наличии автотранспорта (в собственности, на основании договора аренды, лизинга и т.п.) с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном (подтверждается копией ПТС);

- копия свидетельства о государственной регистрации участника

запроса предложений (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;

- сведения, указанные в абзацах 2-7 пункта 2.4. Порядка. Сведения должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью участника запроса предложений и подписью руководителя участника запроса предложений.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником запроса предложений заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

2.12. По итогам отбора в случае определения победителя (победителей) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.13. При рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, решение о возврате заявок доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Участник отбора вправе в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

### 3. Условия и Порядок предоставления субсидии

3.1. Категория получателей субсидии - организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области.

Субсидия предоставляется при соблюдении участником отбора следующих критериев отбора:

- обеспечение доставки социально-значимых товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области не менее 1 раз в неделю;

3.2. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:

C – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

P – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (на основании нормы, утвержденной распоряжением Минтранса № АМ-23-р от 14.03.2008 года), (но не более 0,24 литра).

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за соответствующий период, рассчитывается как сумма субсидий, рассчитанных по формуле, определённой настоящим пунктом, за каждый день, в котором получателем субсидии осуществлялась доставка и реализация товаров в соответствующих населённых пунктах.

Результатом предоставления субсидии является количество населенных пунктов, в которые осуществлялась доставка товаров.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключенное по форме согласно приложению к данному Порядку.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и подписания протокола в системе «Электронный бюджет»:

а) осуществляет подготовку постановления Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области о предоставлении субсидии и перечислении денежных средств либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - Постановление) и готовит соглашение согласно приложения к порядку.

б) соглашение составляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и направляется победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Администрацией и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора обязан подписать соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотреть возможность включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия перечисляется на основании соглашения путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка России или кредитной организации (кроме субсидий, подлежащих казначейскому исполнению), не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

4.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.2. Порядка уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента составления акта о выявленном нарушении направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление (акт) о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложения к Порядку, уведомляя его о необходимости возврата субсидии в бюджет Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области с указанием суммы подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Гаврилов -

Ямского муниципального округа Ярославской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (акте). В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого  
(среднего) предпринимательства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, дата, исходящий номер)

В Администрацию Гаврилов - Ямского  
муниципального округа Ярославской  
области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части  
затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся  
доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты  
Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)  
ОГРН \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_,  
просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право Администрации запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даем согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Уведомлены о том, что не подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
ИП  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Регистрационный номер (заполняется сотрудником Администрации, принявшим  
заявление) \_\_\_\_\_

---

(наименование должности  
ответственного лица  
Администрации)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

**АНКЕТА**  
**заявителя с целью предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Количество автотранспорта	
Количество населенных пунктов (по Перечню), в которые осуществляется выездная торговля товарами	

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

**Расчет размера субсидии  
в целях возмещения части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов,  
произведённых при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные  
населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа  
Ярославской области**

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче - смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$ , где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:  
М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Администрации Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области о результатах проверки комплекта документов в составе заявки № \_\_\_\_\_ на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области, Администрация Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области провела проверку документов, представленных

\_\_\_\_\_.  
(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

#### I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли на территории Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области	да/нет
2.	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	да/нет
3.	Деятельность заявителя на день подачи заявки не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет
4.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/нет
5.	Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления	да/нет

#### II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком	да/нет

### III. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (руб.)
Затраты – за счёт собственных средств, всего	
Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии)	

### IV. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### V. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены требования, которым должны соответствовать участники запроса предложений, предусмотренные разделом 2 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка)
Не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные разделом 2 Порядка	представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Представлены недостоверные сведения и документы	представлены (не представлены), указать пункт Порядка

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, администрация рекомендует предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности  
уполномоченного представителя  
Администрации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**АКТ**  
**о невыполнении**

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)  
**условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) (далее – получатель субсидии) в Администрацию Гаврилов Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация) и содержащихся в отчете (документах) получателя субсидии за 20\_\_ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Наименование должности  
Уполномоченного представителя  
Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа**  
**Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим**  
**лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.**

г. Гаврилов - Ям

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области Рустамова Алишера Хужамуратовича действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным](#) кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области, утвержденным постановлением администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г. (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Гаврилов - Ямского муниципального округа Ярославской области в \_\_\_\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, на приобретение ГСМ, расходуемых Получателем, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Гаврилов – Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – Субсидия); в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Гаврилов-Ямского муниципального округа» на 2022-2028 годы

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего соглашения, в следующем размере: в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, указанном в разделе 7 настоящего соглашения на основании заключенного соглашения.

### 4. Взаимодействие Сторон

#### 4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, регулирующим предоставление Субсидии;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, регулирующим предоставление субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.7. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

#### 4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.2.1.1. организовать обеспечение населения малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов \_\_\_\_\_ на территории Гаврилов - Ямского муниципального округа товарами первой необходимости;

4.2.1.2. при организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

\*(перечень является минимальным и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах).

4.2.1.3. представлять Уполномоченному органу документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 2.5 Порядка;

4.2.1.4. направлять средства Субсидии на возмещение затрат на покупку ГСМ для доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;

4.2.2. в случае получения Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 5.1.4. настоящего Соглашения:

4.2.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2.2. возвращать в бюджет сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.5. иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии, настоящим Соглашением.

#### 4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, регулирующим предоставление Субсидии и настоящим Соглашением.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ярославской области в установленном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. Платежные реквизиты Сторон**

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Получателя
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

**Перечень  
отдаленных населённых пунктов  
Гаврилов - Ямского муниципального округа,  
не имеющих стационарной торговой сети**

<b>Великосельская территориальная зона:</b>	
1.	д. Котово
2.	д. Кузовково,
3.	д. Кундринское,
4.	д. Милитино,
5.	д. Никулино,
6.	д. Поповка,
7.	д. Пурлево,
8.	д. Романцево,
9.	д. Строково,
10.	д. Турово,
11.	с. Горе-Грязь,
12.	с. Плещеево
<b>Заячье-Холмская территориальная зона:</b>	
1.	д. Волочково,
2.	д. Головино,
3.	д. Гора,
4.	д. Грудцино,
5.	д. Константиново,
6.	д. Кореньково,
7.	д. Немерово,
8.	д. Овсяниково,
9.	д. Раменье,
10.	д. Рыково,
11.	д. Шильково,
12.	с. Вышеславское,
13.	с. Милычево,
14.	с. Спас,
15.	с. Унимерь,
16.	с. Юцкое.
<b>Митинская территориальная зона:</b>	

1. д.Абращиха,
2. д.Артемиха,
3. д.Балахнино,
4. д. Бараки,
5. д.Вакуриха,
6. д.Внуково,
7. д.Ельчаниново,
8. д.Илькино,
9. д. Кадищи,
10. д. Киселево,
11. д.Листопадка,
12. д. Пасынково,

13. д.Путилово,
14. д. Селищи,
15. д.Семендяево,
16. д.Сеньково,
17. д.Стрельниково,
18. д. Тарусино,
19. д.Холычево,
20. с.Никитское

**Шопшинская территориальная зона:**

1. д.Голубково,
2. д.Голузиново,
3. д.Ершовка,
4. д.Коркино,
5. д.Коромыслово,
6. д.Маланино,
7. д.Никульцино,
8. д.Ступкино,
9. д.Феденино,
10. д.Яковлевское,
11. пос.Кудрявцево,
12. пос.Ясенева,
13. с.Ильинское-Урусово,
14. с.Степанчиково,
15. с. Щекотово,
16. ст.Коромыслово

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА**  
**определения рейтинга заявки на предоставление субсидий**  
**на реализацию мероприятий по возмещению части затрат при доставке товаров в**  
**малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки		Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Наименование населенного пункта, в который осуществлялась доставка товаров	д. Котово	1
2		д. Кузовково	1
3		д. Кундринское	1
4		д. Милитино	1
5		д. Никулино	1
6		д. Поповка	1
7		д. Пурлево	1
8		д. Романцево	1
9		д. Строково	1
10		д. Турово	1
11		с. Горе-Грязь	1
12		с. Плещеево	1
13		д.Волочково	1
14		д. Головино	1
15		д. Гора	1
16		д. Грудцино	1
17		д. Константиново	1
18		д. Кореньково	1
19		д. Немерово	1
20		д. Овсяниково	1
21		д. Раменье	1
22		д. Рыково	1
23		д. Шильково	1
24		с. Вышеславское	1
25		с.Милычево	1
26		с. Спас	1
27		с. Унимерь	1
28		с. Юцкое	1
29		д.Абращиха	1
30		д.Артемиха	1
31		д. Балахнино	1
32		д. Бараки	1
33		д. Вакуриха	1
34		д. Внуково	1
35		д. Ельчаниново	1
36		д. Илькино	1

37		д. Кадищи,	1
38		д. Киселево	1
39		д.Листопадка	1
40		д. Пасынково	1
41		д.Путилово	1
42		д. Селищи	1
43		д.Семендяево	1
44		д.Сеньково	1
45		д.Стрельниково	1
46		д. Тарусино	1
47		д.Холычево	1
48		с.Никитское	1
49		д.Стрельниково	1
50		д. Тарусино	1
51		д.Холычево	1
52		с.Никитское	1
53		д.Голубково	1
54		д.Голузиново	1
55		д.Ершовка	1
56		д.Коркино	1
57		д.Коромыслово	1
58		д.Маланино	1
59		д.Никульцино	1
60		д.Ступкино	1
61		д.Феденино	1
62		д.Яковлевское	1
63		пос.Кудрявцево	1
64		пос.Ясенева	1
	Итого:		64

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ**  
**заявок по проведению отбора участников на предоставление субсидий**  
**на реализацию мероприятий по возмещению части затрат при доставке товаров в**  
**малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты**

1. Информация по критерию заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Критерий оценки заявки – количество населенных пунктов, в которые осуществлялась доставка товаров (оценка баллов)

2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Количество баллов	Место
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
ответственного специалиста  
Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)