



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 493

О производстве земляных работ
на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, утвержденными решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа от 19.11.2025 №166, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок производства земляных работ на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу с 01.09.2026.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

ПОРЯДОК
производства земляных работ территории
Гаврилов-Ямского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок производства земляных работ на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее – Порядок) определяет организационно-правовые особенности производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, благоустройстве территорий и других земляных работах.

Порядок распространяется на всю территорию муниципального образования, за исключением случаев производства земляных работ в границах земельных участков, принадлежащих гражданам и организациям на праве частной собственности на вещных или иных правах (кроме дворовых территорий и территорий общего пользования).

Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- инженерные изыскания;

- капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

- размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения,

бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

- аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

- снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ).

1.2. Порядок разработан с целью координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, осуществления надлежащего контроля за восстановлением нарушенного благоустройства, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и обязателен для выполнения гражданами, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.4. Лица, ответственные за производство земляных работ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Общий порядок производства земляных работ

2.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является разрешение (далее – ордер), оформленное в соответствии с Порядком.

Ордер должен содержать:

- наименование организации, выдавшей ордер;

- лицо, получившее ордер (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации, адрес места жительства (местонахождения), телефон, адрес электронной почты);

- сведения о лице (лицах), осуществляющем земляные работы (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации, адрес места жительства (местонахождения), телефон, адрес электронной почты);

- адрес и место производства земляных работ (привязка к местности: дорога, тротуар, зеленая зона и др.; указание допустимых параметров (длины и ширины) траншеи / котлована при разрытии);

- схема производства земляных работ;

- сроки производства земляных работ и восстановления благоустройства;

- сведения о лице (лицах), ответственных за восстановление благоустройства.

Запрещается производство земляных работ без ордера или по ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

2.2. Выдача ордера производится Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа на бланке установленной формы (приложение 1 к Порядку).

2.3. Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа ведет учет выданных ордеров.

2.4. Ордер оформляется на заказчика производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без ордера, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка.

Ответственность за получение ордера, продление срока действия ордера, закрытие, приостановление и переоформление ордера несет заказчик.

2.5. Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет оформление ордера в порядке и сроки, установленные административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), после предъявления и оформления следующих документов:

2.5.1. Заявления, в котором указываются:

- цель подачи заявления (выдача, продление, возобновление или переоформление ордера);

- вид работ;

- способ проведения работ;

- место с указанием точных координат характерных точек границ территории;

- сроки проведения работ, не превышающие 30 дней с даты начала работ, с указанием даты начала и окончания каждого этапа работы.

В случае невозможности провести необходимые земляные работы в указанный срок, ордер оформляется поэтапно по каждой строительной длине, этапу, очереди (далее – участок);

- фамилия, имя, отчество и номер телефона лиц, ответственных за производство работ, от заказчика и подрядчика.

2.5.2. Рабочего чертежа (оригинал и копия) на проводимые работы с листом согласования со всеми службами и организациями, указанными в Перечне организаций (приложение 2 к Порядку).

2.5.3. Календарного графика производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работы (в случае оформления ордера поэтапно по каждому участку).

2.5.4. Разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, которое запрашивается Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в течении установленного административным регламентом предоставления соответствующей услуги срока, в случае если заявитель не представил его самостоятельно.

2.5.5. Схемы организации движения транспорта и пешеходов, (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период производства работ).

2.5.6. Гарантийного письма по восстановлению нарушенного благоустройства с приложением фотоматериалов состояния благоустройства до начала проведения земляных работ.

2.6. В случае обращения в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа для продления действия ордера лицо, ответственное за проведение земляных работ, представляет оригиналы и копии документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1 – 2.5.5 пункта 2.5 данного раздела Порядка, с письменным обоснованием продления срока действия ордера.

В случае обращения в Администрацию муниципального Гаврилов-Ямского муниципального округа для возобновления действия ордера после его приостановления лицо, ответственное за проведение земляных работ, представляет заявление в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка и документы, свидетельствующие об устранении нарушений.

В случае обращения в Управление развития инфраструктуры Администрации муниципального округа для переоформления выданного ранее ордера к документам, предусмотренным подпунктами 2.5.1 – 2.5.5 пункта 2.5 данного раздела Порядка, прилагается документ, подтверждающий передачу функции заказчика или подрядчика.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований отказа в выдаче ордера, продления срока действия ордера, переоформления ордера:

2.7.1. Отсутствие полномочий у лица, подавшего заявление.

2.7.2. Отсутствие документов, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 данного раздела Порядка.

2.7.3. Наличие в представленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации.

2.7.4. Подача заявления на продление сроков выполнения работ ордера, срок действия по которому истек (в случае обращения для продления действия ордера).

2.7.5. Подача заявления лицом, которое является заказчиком или подрядчиком по выданному ранее ордеру, на проведение земляных работ на участке, по которому ранее был выдан ордер, не закрытый на момент подачи заявления (за исключением аварийного ордера).

2.8. Срок принятия решения Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в целях получения ордера, 5 рабочих дней – продления, возобновления и переоформления ордера и 3 рабочих дней при выдаче аварийного ордера.

2.9. Ордер действителен на указанное в нем лицо (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), проводящее работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

2.10. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иному лицу (физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) ордер подлежит переоформлению, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 данного раздела Порядка. На период переоформления ордера производство земляных работ приостанавливается (за исключением производства земляных работ при устранении последствий аварий и чрезвычайных ситуаций). Ответственным за надлежащее содержание места производства земляных работ до переоформления ордера является лицо, на которое оформлен первичный ордер.

Соглашением между заказчиком или подрядчиком, на имя которых выдан ордер, и иным лицом (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), которому переходят функции заказчика или подрядчика, определяется ответственное лицо за качество обратной засыпки, устройство основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов и в случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов.

Лицо, не указанное в разрешении, не может осуществлять производство земляных работ.

Срок окончания работ по переоформленному ордеру не должен превышать срок окончания работ по первично полученному ордеру.

2.11. Проведение работ за границами предполагаемого к использованию земельного участка не допускается. Внесение изменений в действующий ордер допускается по заявлению заявителя в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка, при условии отсутствия объективной возможности указать точные координаты характерных точек границ территории при первичном обращении за оформлением ордера.

2.12. Полученный ордер либо его копия должны находиться в месте производства земляных работ.

2.13. Ордер выдается не ранее чем за 10 дней до срока начала работ, указанного в утвержденном графике производства работ. При производстве значительных объемов работ ордера выдаются на каждый участок, с установлением сроков работ на каждом участке.

Производство земляных работ приостанавливается в период с 05 ноября по 10 апреля (далее – зимний период), за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 Порядка, исполнения требований действующего законодательства, исполнения государственных (муниципальных) контрактов, наступления благоприятных погодных условий в указанный период при ожидаемой среднесуточной температуре наружного воздуха выше 5°C и минимальной суточной температуре выше 0°C.

2.14. Заявитель обязан не менее чем за 5 дней до окончания срока действия ордера подать заявление в соответствии с пунктами 2.5, 2.6

данного раздела Порядка, о продлении срока действия ордера при наличии соответствующих оснований.

Основаниями для продления срока действия ордера являются:

- наступление неблагоприятных погодных условий;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы;
- выявление факта несоответствия топографической основы расположения сетей;
- приостановление работ по инициативе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа либо контрольного (надзорного) органа;
- наличие обстоятельств, требующих изменения проектно-сметной документации или технического оборудования и (или) материалов;
- выполнение работ на линейном объекте.

Продление сроков производства земляных работ допускается не более одного раза и на срок не более 30 дней.

2.14.1. Продление сроков производства земляных работ допускается не более одного раза и на срок не более 30 дней.

2.14.2. Продление сроков производства земляных работ на срок более срока, указанного в подпункте 2.14.1 данного пункта, допускается в исключительных случаях по результатам рассмотрения данного вопроса на Инвестиционном Совете Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В указанном случае заявитель не менее чем за 10 дней до окончания срока действия ордера подает заявление в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 данного раздела Порядка, с приложением письменного обоснования необходимости продления срока действия ордера.

2.15. Действие ордера может быть приостановлено. Под приостановлением действия ордера понимается временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

2.16. Приостановление действия ордера производится в случаях:

2.16.1. Если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта.

2.16.2. Выявления нарушений установленного порядка оформления ордера, согласований, на основании которых он был выдан.

2.16.3. Переоформления ордера в порядке, определенном пунктом 2.10 данного раздела Порядка.

2.16.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.13 данного раздела Порядка.

2.17. Приостановление действия ордера осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа, контролирующее состояние объекта, на основании сообщений заинтересованных лиц и органов. В данном случае ордер изымается, а взамен выдается уведомление о необходимости соблюдения действующего законодательства.

2.18. После устранения заказчиком нарушений, послуживших причиной приостановления действия ордера, его действие возобновляется (ордер возвращается заказчику). При этом в ордере ставится отметка о сроках

приостановления его действия, которые не засчитываются в общий срок производства работ по ордеру. Заказчик, в срок, не превышающий 5 дней с момента устранения нарушений, подтверждает устранение нарушений и гарантирует соблюдение правил при дальнейшем производстве работ.

В случае переоформления ордера в соответствии с пунктом 2.10 данного раздела Порядка, выдается новый ордер с учетом сроков производства земляных работ, установленных первичным ордером.

2.19. Производство земляных работ должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Организации, осуществляющие производство работ по прокладке (ремонт) подземных коммуникаций, связанных с пересечением проезжих частей улиц и тротуаров, велосодорожек, площадей и других благоустроенных территорий, включая парки, а также земельных участков, содержащих элементы благоустройства (газоны, зеленые насаждения и т.п.), должны использовать бестраншейные технологии производства работ. В исключительных случаях (при невозможности применения бестраншейных технологий на отдельных участках трасс коммуникаций) выполнение работ производится иными способами, согласованными с Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

В случае невозможности применения бестраншейных технологий проведения земляных работ организация, планирующая выполнять данные работы, обязана предоставить мотивированное обоснование невозможности производства данных работ с применением бестраншейных технологий.

2.20. Наравне с заказчиком должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство земляных работ, несут ответственность за производство таких работ в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Порядок производства земляных работ при авариях

3.1. Производство земляных работ в случае проведения срочных аварийно-восстановительных работ, при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций осуществляется без предварительного оформления ордера, но после обязательного уведомления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, до начала производства работ.

Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, а также если авария произошла на основных улицах, магистралях, площадях или на подземных сооружениях общегородского значения, извещается единая дежурно-диспетчерская служба Гаврилов-Ямского муниципального округа, до начала производства работ.

При авариях на подземных коммуникациях, ликвидировать которые требуется незамедлительно, лицо, выполняющее работы, обязано немедленно оповестить о начале работ телефонограммой (или посредством электронной

почты) Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, организацию, осуществляющую содержание дорог (в случае ремонта на автомобильной дороге), Министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (в случае изменения движения общественного транспорта), Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ярославской области и все организации, имеющие подземные коммуникации на участке предполагаемого производства работ. При этом оформление ордера осуществляется по заявлению заявителя, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, поданному не позднее 3 суток от начала аварии.

3.2. Работы по ликвидации аварии должны возглавляться ответственным лицом, имеющим служебное удостоверение и наряд-допуск на устранение аварии (копию телефонограммы). Ответственность за проведение аварийных работ до момента получения разрешения на осуществление земляных работ возлагается на начальника аварийной службы предприятия либо на лицо, отвечающее за организацию аварийных работ на предприятии.

Оперативное руководство аварийно-восстановительными работами осуществляется специально созданным штабом и организацией, на балансе которой находится поврежденное сооружение. Решение о создании штаба и его составе принимается Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.3. В случае, если работы по ликвидации аварии создают препятствие для движения транспортных средств, Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа сообщает в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и транспортные организации о возникшей ситуации для принятия мер в рамках компетенции.

3.4. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений исполнитель приступает к ликвидации аварийной ситуации немедленно. После чего оформляет разрешение на вырубку зеленых насаждений в порядке и сроки, установленные Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.5. Работы производятся с вызовом представителей служб муниципального образования (приложение 2 к Порядку) на место раскопки.

3.6. В течение 3 суток после начала производства работ по устранению аварии организация, производящая работы, обязана оформить в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа аварийный ордер. Аварийный ордер оформляется сроком на 15 дней со дня начала производства аварийных работ.

Продление срока производства аварийных работ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

3.7. К месту производства аварийных работ применяются требования, установленные правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.8. Наравне с заказчиком должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство земляных работ по ликвидации аварии, несут ответственность за производство таких работ в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.9. Лица, складывающие материалы, оборудование, или другие ценности вблизи места аварии, а также разместившие транспортные средства, препятствующие проведению аварийно-восстановительных работ, обязаны по первому требованию лица, выполняющего ликвидацию аварийных работ, немедленно освободить участок.

3.10. Восстановление благоустройства и закрытие аварийного ордера производятся в порядке, установленном разделом 4 Порядка, с учетом особенностей, определенных данным разделом Порядка.

4. Порядок восстановления благоустройства, приемки работ и закрытия ордера

4.1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений и элементов благоустройства, произведенные при производстве земляных работ, должны быть устранены в полном объеме за счет лица, получившего ордер, в сроки, установленные в ордере.

Срок восстановления благоустройства в рамках проведения земляных работ не может быть больше срока выполнения работ, на который выдан ордер, и составляет с даты окончания производства работ:

1) на автомобильных дорогах, скверах, бульварах, парках восстановительные работы должны начаться немедленно после засыпки траншей и заканчиваться в двухдневный срок;

2) в остальных случаях проведения работ:

- на водопроводе и канализации (в том числе разрытия для устранения аварий на сетях водоснабжения, водоотведения) – до 5 дней;

- на газопроводе (в том числе работы по устранению утечек, замене поврежденных участков) – до 5 дней;

- на теплосетях (в том числе ремонтные работы на тепловых сетях) – до 7 дней;

- на электрических сетях (в том числе устранение поврежденных кабельных линий, восстановление связи, электроснабжения) – до 5 дней;

- на магистральных коммуникациях (в том числе крупные разрытия на магистральных трубопроводах, коллекторах) – до 10 дней.

4.2. Коэффициент уплотнения материала на проездах с усовершенствованным покрытием при засыпке траншеи должен быть не менее 0,98. Определение коэффициента уплотнения грунта проводит специализированная лаборатория, о чем выдается соответствующий акт.

Восстановление асфальтобетонного покрытия производится после подрезки кромки существующего покрытия, контур восстановленного покрытия должен быть прямоугольной формы.

4.3. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки.

4.4. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и дорожно-эксплуатационной службы.

Восстановление нарушенных в процессе производства земляных работ газонов осуществляется путем устройства плодородного слоя из растительного грунта высотой до 10 см с посевом многолетних газонных трав.

4.5. Организации, выполняющие работы по благоустройству, в течение 3 лет с даты подписания в установленном порядке акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ несут ответственность за качество обратной засыпки, устройство основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов и в случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные ГОСТ Р 50597-2017.

Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа направляет в адрес ответственного лица уведомление о необходимости устранения недостатков, указанных в абзаце первом данного пункта, в срок не более 30 дней со дня получения уведомления. В случае не устранения ответственным лицом выявленных недостатков в установленный срок, Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа обязывает ответственное лицо провести необходимые работы по устранению выявленных недостатков в судебном порядке.

4.6. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в срок до 20 мая, при этом ордер считается временно приостановленным, о чем делается соответствующая отметка в ордере по результатам осмотра места работ и составления акта о приемке работ во временном варианте. Ордер остается у заказчика. Заказчик обязан за свой счет содержать место перехода проезжей части улицы в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017. Окончательно ордер сдается в установленный срок и закрывается в порядке, определенном пунктом 4.8 данного раздела Порядка.

4.7. Запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на

гусеничном ходу на улицах, имеющих капитальные или облегченные дорожные одежды;

- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами;

- текущий и капитальный ремонт подземных сооружений на дорогах с капитальными или облегченными дорожными одеждами в течение трех лет после капитального ремонта дорожного полотна без согласования с заказчиком работ и собственником дороги;

- засыпка траншей без предоставления топографического плана с отметкой Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о выполнении (сдаче) материалов контрольной инженерно-геодезической съемки в случае проведения работ по строительству.

4.8. Не менее чем за 3 дня до истечения срока действия ордера заказчик обязан подать заявление, по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги. В день осмотра, но не позднее даты окончания срока действия ордера, должностным лицом Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа территории производства земляных работ. Ордер закрывается при подтверждении полного восстановления благоустройства, за исключением случаев, указанных в пункте 4.11 данного раздела Порядка.

Условиями закрытия ордера являются:

- восстановление нарушенного благоустройства, соответствующее требованиям правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального округа и действующего законодательства, и устранение всех выявленных дефектов и недостатков, за исключением случая, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в ордере;

- фотофиксация места (территории) производства земляных работ, позволяющая подтвердить восстановление благоустройства в полном объеме, а также отсутствие факта производства земляных работ в случае, если заказчик не приступил к выполнению земляных работ в сроки, указанные в ордере.

4.9. Для закрытия ордера на работы, проводимые на магистралях города, относящиеся по интенсивности движения к группе А (согласно ГОСТ Р 50597-2017), дополнительно предоставляется заключение специализированной лаборатории по определению коэффициента уплотнения грунта.

4.10. В случае невыполнения (некачественного выполнения) благоустройства по окончании срока действия ордера представителем Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в день осмотра территории производства земляных работ составляется акт осмотра места производства работ с фотофиксацией и принимаются меры по возмещению причиненного при производстве земляных работ вреда с ответственного лица, в том числе в судебном порядке.

4.11. Основания для закрытия ордера с восстановлением благоустройства во временном варианте:

- организация работ по благоустройству территории в рамках государственных и (или) муниципальных контрактов, государственных и (или) муниципальных программ в месте проведения земляных работ в рамках выданного ордера на дату его закрытия;

- подача заявления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка в связи с необходимостью получения ордера на проведение земляных работ с целью проведения работ капитального характера в месте проведения аварийных работ в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

Приложение 1
к Порядку производства
земляных работ на территории
Гаврилов-Ямского
муниципального округа

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на производство земляных работ на территории _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на производство земляных работ на территории _____

Выдано:
заявителю (заказчику) _____
для физического лица - Ф.И.О; для юридического лица - наименование, должность и ФИО руководителя

юридический адрес: _____, конт. телефон: _____

ответственное лицо: _____
должность, ФИО и телефон

подрядчику: _____
для физического лица - Ф.И.О; для юридического лица - наименование, должность и ФИО руководителя

юридический адрес: _____, конт. телефон: _____

ответственное лицо: _____
должность, ФИО и телефон

для (цель работы): _____

место производство работ: _____
(автомобильная дорога, сквер, бульвар, парк, иное)

вид сетей: _____
(водопровод, канализация, газопровод, теплосеть, электросеть, магистральная коммуникация)

место производства работ (ориентиры) _____
(координаты границ см. приложение) адрес, ориентиры

Виды затрагиваемого покрытия:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Восстановление благоустройства проводит:

для физического лица - Ф.И.О; для юридического лица - наименование, должность и ФИО руководителя

на основании _____
вид и реквизиты документа (при наличии)

Сроки производства работ: с _____ по _____, в том числе восстановление благоустройства с _____ по _____.

Описание, условия и объем производства работ:

Особые условия производства работ: _____

" " 20 г.
дата получения разрешения

подпись лица получившего ордер

Заявитель (представитель заявителя): _____
документ, подтверждающий полномочия, ФИО, должность, контактный телефон

подпись

Ответственное лицо за производство
земляных работ на основании: _____
документ, подтверждающий полномочия, ФИО, должность, контактный телефон

подпись

должность лица, выдавшего ордер

подпись, Ф.И.О.

дата выдачи ордера

оборотная сторона

Требования Правил благоустройства,
которые необходимо соблюдать при производстве работ:

перечень требований, установленных правилами благоустройства

Приложение к
РАЗРЕШЕНИЮ от _____ № _____
на производство земляных работ
на территории Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Описание местоположения границ места производства земляных работ

№	Широта	Долгота
1.		
2.		
...		

Приложение 2
к Порядку производства
земляных работ на территории
Г а в р и л о в - Я м с к о г о
муниципального округа

Перечень
организаций, согласующих рабочий чертеж на проводимые земляные работы

1. Орган местного самоуправления, ответственный за выдачу разрешений на производство земляных работ – во всех случаях направления заявлений.

2. Владелец (собственник) инженерных сетей, эксплуатирующая организация, ресурсоснабжающая организация, организация, отвечающая за содержание гидросистем, – в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ.

3. Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Ярославской области – в случае нахождения в зоне производства земляных работ телекоммуникационных сетей.

4. Организация, отвечающая за содержание улично-дорожной сети, организация, отвечающая за содержание знаков безопасности по улично-дорожной сети – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог.

5. Организация, отвечающая за перевозки городского наземного электрического транспорта – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть улиц города, по которым проходят маршруты регулярных перевозок городского наземного электрического транспорта;

6. Организация, отвечающая за перевозки городского пассажирского электротранспорта – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть улиц города, по которым проходят маршруты регулярных перевозок городского пассажирского электротранспорта.

7. Организация, отвечающая за содержание зеленых насаждений, – в случае производства земляных работ в зоне произрастания зеленых насаждений.

8. Государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области – в случае производства земляных работ на территориях объектов культурного наследия.