



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026 № 724

Об утверждении Положения о спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 23.04.2026 №329 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Гаврилов-Ямском муниципальном округе и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа (приложение).
2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Вишнякова А.А.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Положение
о спасательной инженерной службе
Гаврилов-Ямского муниципального округа**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны», постановлением Губернатора Ярославской области от 31.03.2009 № 132 «Об организации и ведении гражданской обороны в Ярославской области и признании утратившим силу Постановлении Администрации области от 31.03.2006 № 91» и определяет состав, структуру, основные задачи, права, обязанности, функции, порядок организации деятельности спасательной инженерной службы, материальное и финансовое обеспечение спасательной инженерной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.1. Спасательная инженерная служба Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Служба) создана в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от «23» апреля 2026 № 329 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Гаврилов-Ямском муниципальном округе и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа» для выполнения или обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.2. Служба создается на нештатной основе и представляет собой организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций (далее - организаций), обладающих сходным профилем деятельности и способных, независимо от форм собственности и подчиненности, к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий на базе МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального

округа, как органа управления и на базах организаций муниципального округа.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ярославской области и Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главы - руководителя гражданской обороны и настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и Планом гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ярославской области, другими спасательными службами округа и области, структурными подразделениями (работниками) по ГО территориальных органов исполнительной власти и органами военного командования.

1.5. С организациями, включенными в состав Службы могут заключаться договора (контракты) на обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

1.6. Организации и (или) структурные подразделения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным корпорациям (компаниям), могут включаться в составе Службы по согласованию с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, государственными корпорациями (компаниями).

1.7. Организации, не подведомственные органам местного самоуправления, могут привлекаться в состав Службы на договорной основе.

1.8. К Службе не предъявляются требования по аттестации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

2. Состав, основные задачи и функции Службы

2.1. Служба Гаврилов-Ямского муниципального округа является составной частью гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа, организуется по территориально - производственному принципу на базе структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и организаций.

2.2. Служба создается на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Базовым объектом Службы является МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4. Руководителем Службы является директор МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа. Он назначается Главой - руководителем гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и подчиняется: Главе – руководителю гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и первому

заместителю Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.5. В состав Службы входят Службы отдельных организаций (объектовые службы).

2.6. Перечень Служб органов местного самоуправления и организаций, входящих в состав Службы, приведен в приложении 1 к Положению.

2.7. В структуру Службы входят органы управления и штаб гражданской обороны Службы, которые комплектуются из числа сотрудников МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа. Состав органов управления и штаба Службы утверждается приказом руководителя Службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.8. Должностные лица, назначенные в органы управления и штаб Службы, свои обязанности выполняют в соответствии с разработанными функциональными обязанностями без освобождения их от основной работы.

2.9. Служба решает свои задачи на всех этапах деятельности гражданской обороны:

- с возникновением угрозы нападения противника;

- при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях

- природного и техногенного характера.

2.10. Основными задачами Службы являются:

- планирование и проведение мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем Службы;

- методическое руководство подведомственными службами организаций по вопросам гражданской обороны;

- организация и осуществление контроля за подготовкой органов управления, сил и средств Службы к проведению мероприятий гражданской обороны;

- организация управления, оповещения и связи в системе Службы;

- организация и осуществление контроля за учетом сил гражданской обороны Службы, укомплектованностью личным составом, техникой и имуществом, их обучением и подготовкой к действиям по предназначению;

- осуществление координации действий сил гражданской обороны Службы в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), проведения инженерной разведки, разбор завалов, заваленных ЗС ГО, подвалов и других заглубленных помещений подземного пространства, прокладка колонных путей, инженерное оборудование районов эвакуации;

- организация и осуществление контроля за защитой работников Службы, личного состава сил гражданской обороны нештатных формирований гражданской обороны, имущества и техники гражданской обороны;

- организация и осуществление контроля за обучением работников Службы способам защиты при опасностях, возникающих при военных

конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация учета и контроля за техническим состоянием защитных сооружений в интересах Службы, обеспеченностью работников Службы средствами индивидуальной защиты;

организация планирования и контроля за ходом строительства защитных сооружений гражданской обороны и приемкой их в эксплуатацию, а также осуществление возведения и установки быстровозводимых защитных сооружений в безопасных районах;

принятие мер по устойчивому функционированию и быстрому восстановлению объектов Службы пострадавших в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация взаимодействия с другими службами округа и области, органами военного командования;

создание и организация содержания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных материально-технических средств Службы;

организация проведения мероприятий по маскировке объектов организаций и прилегающей территории при необходимости;

контроль за проведением мероприятий комплексной маскировки организаций и прилегающей территории;

разработка и представление в вышестоящие органы управления гражданской обороной, документов, предусмотренных табелем срочных донесений.

3. Руководство и организация деятельности Службы

3.1.Общее руководство службой осуществляет Глава - руководитель гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Координацию и контроль за деятельностью Службы осуществляет Главное управление МЧС России по Ярославской области.

Непосредственное руководство Службой Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет руководитель службы – директор МБУ «Центр благоустройства территории» Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2 Управление Службой состоит в работе руководителя, органов управления и штаба Службы по поддержанию в готовности подведомственных Служб к работе при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны.

Основой управления Службой являются решения Главы округа, руководителя Службы, План гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа и План приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.

С целью повышения оперативности управления объектовыми Службами заблаговременно разрабатываются, документы согласно (приложению).

Руководство и управление Службой осуществляет через органы управления, состав которых следующий:

- руководитель Службы;

- штаб Службы:

- заместитель руководителя Службы по инженерно-технической части;

- заместитель руководителя Службы по материально-техническому обеспечению;

- эвакоприёмная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- группа контроля (оперативных дежурных).

Для координации действий Служба выделяет одного представителя в эвакокомиссию округа.

Состав органов управления Службы оформляется приказом руководителя службы.

Руководитель Службы организует:

- выполнение Службой возложенных на нее задач и функций по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны;

- участие должностных лиц Службы в разработке Плана гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа;

- взаимодействие с органами, осуществляющими управление гражданской обороной и силами гражданской обороны на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и Ярославской области.

3.3 Руководитель Службы может принимать решения, направленные на эффективное выполнение возложенных задач и функций при ведении гражданской обороны.

3.4. Штаб Службы обеспечивает:

- сбор, обработку и представление руководителю Службы информации в области гражданской обороны при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

- взаимодействие между органами, осуществляющими управление гражданской обороной и организациями, включенными в состав Службы, при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

- подготовку предложений руководителя Службы в решение руководителя гражданской обороны при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

- выполнение других задач, определяемых руководителем Службы.

3.5. Служба округа имеет право:

- издавать приказы, распоряжения, инструкции и методические указания по вопросам гражданской обороны Службы, которые являются обязательными для исполнения подведомственными Службами организаций;

- проводить проверки, вносить предложения подведомственным Службам организаций по совершенствованию Службы;

- осуществлять контроль за исполнением организациями решений и утвержденных планов гражданской обороны и защиты населения округа;

заслушивать доклады руководителей гражданской обороны организаций о состоянии Службы;

осуществлять контроль за ходом строительства защитных сооружений гражданской обороны и приемкой их в эксплуатацию;

привлекать к работе по разработке плановых и отчетных документов Службы работников структурных подразделений администрации округа;

координировать действия нештатных формирований гражданской обороны при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

представлять Службу в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны;

требовать от руководителей гражданской обороны организаций представления докладов, отчетов и других сведений по вопросам гражданской обороны в соответствии с табелем срочных донесений.

3.6. Служба обязана:

выполнять распоряжения вышестоящих органов управления гражданской обороны по вопросам гражданской обороны;

осуществлять методическое руководство подведомственными организациями по разработке плановых и отчетных документов Службы;

доводить до подведомственных Служб организаций новую информацию по вопросам гражданской обороны Службы;

организовывать учебу руководящего состава Службы в учебно-методическом центре ГО и ЧС области;

знать обстановку в подведомственных Службах организаций, в необходимых случаях оказывать помощь;

представлять в Главное управление МЧС России по Ярославской области доклады, отчеты и другие сведения по вопросам гражданской обороны Службы в соответствии с табелем срочных донесений.

4. Силы гражданской обороны Службы

4.1. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) являются силами гражданской обороны Службы, которые создаются (имеются) в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, подразделениях, учреждениях Службы, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время, и других организациях из числа своих работников.

4.2. Силы гражданской обороны службы создаются для выполнения специальных мероприятий при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

4.3. Состав, структура и оснащение НФГО определяются в соответствии с приказом МЧС РФ от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению заполнения

мероприятий гражданской обороны» и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Ярославской области.

4.4.НФГО подразделяются по численности на команды, группы, звенья, посты, пункты и станции.

4.5.Сроки приведения НФГО в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

4.6.Организации, создающие НФГО:

поддерживают НФГО в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению;

укомплектовывают их личным составом, оснащают техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

осуществляют обучение и подготовку личного состава НФГО;

осуществляют всестороннее обеспечение применения НФГО;

осуществляют планирование и применение НФГО;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения деятельности НФГО.

4.7.Численность НФГО, их виды, оснащенность средствами индивидуальной защиты, приборами и оборудованием отражаются в паспорте безопасности муниципального образования, организации.

5. Комплектование, материально-техническое и финансовое обеспечение Службы

5.1. Комплектование Службы работниками, оснащение техникой и материально-техническими средствами осуществляется в первую очередь за счет организаций, входящих в состав службы.

В отдельных случаях служба может усиливаться работниками и техникой других организаций. Такое усиление производится на договорной основе организаций при участии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.2. Обеспечение Службы автомобильным транспортом и специальной техникой: проводится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации при мобилизации.

5.3.Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», которым определено:

Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне защите населения и территорий муниципального округа является расходным обязательством муниципального образования.

Финансовое обеспечение мероприятий службы области регулируется и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

Приложения:

1. Перечень Служб органов местного самоуправления и организаций, входящих в состав Службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Перечень документов по ГО и ЧС, подлежащих разработке в Службе округа, учреждений, организаций.

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Служб органов местного самоуправления и организаций,
входящих в состав Службы Гаврилов-Ямского муниципального
округа

№ п/п	Наименование предприятия	Руководитель предприятия	Адрес предприятия
1	МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа	Семенова Н.Д.	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, 1а
2	АО ГМЗ «Агат»	Елисеев Ю.С.	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, пр. Машиностроите лей, д.1

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, подлежащих разработке в спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа, спасательных инженерных службах учреждений и организаций

1.Организационно-планирующие документы:

- 1.1. Копия постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о создании спасательной инженерной службы.
- 1.2. Приказ, определяющий состав и структуру спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.3. Приказ руководителя службы о создании штаба службы.
- 1.4. Положение о спасательной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.5. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.6. Схема оповещения должностных лиц спасательной службы, управления и связи спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.7. Выписка из плана приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.8. Выписка из плана гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа в части касающейся выполнения мероприятий гражданской обороны.
- 1.9. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.
- 1.10. Перечень сил гражданской обороны спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.Формализованные документы:

- 2.1. Справка-доклад о состоянии спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 2.2. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны.
- 2.3. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по выполнению мероприятий гражданской обороны по планам гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 2.4. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по обеспечению АСДНР при ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера.
- 2.5. Образцы форм предложений руководителю гражданской обороны на выполнение мероприятий.

2.6. Образцы форм докладов на выполнение задач.

3.Рабочие документы:

3.1. Распоряжения руководителя спасательной службы по обеспечению действий сил гражданской обороны спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

Примечание: Указанные в Перечне документы являются обязательными для всех Служб. С учетом особенности Службы могут разрабатываться и другие документы.

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова